

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА КАЗАНИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ПО КИРОВСКОМУ И МОСКОВСКОМУ
РАЙОНАМ
МАДОУ «Детский сад № 355»
Ибрагимова пр., 65а, Казань, 420066



КАЗАН ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫНЫҢ МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ
КИРОВ ҺӘМ МӘСКӘУ РАЙОННАРЫ МӘГАРИФ
БҮЛЕГЕ
МАМБУ «355 нче балалар
бакчасы»
Ибрагимов пр., 65а, Казан, 420066

Приказ
от 17.01.23 г.

Боезык
№ 8-О

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №355»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МАДОУ «Детский сад №355» (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ «Детский сад №355» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы – Старший воспитатель – Валиуллина Л.Г.

Члены рабочей группы	Воспитатель Бадриева Д.М.
	Воспитатель Осипова Е.В.
	Воспитатель Ульянова Ю.В.
	Педагог-психолог Иванова А.В.
	Учитель-логопед Галявиева А.А.
	Музыкальный руководитель Сагдиева Л.Р.
	Инструктор по физической культуре Самойлова А.Р.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Иштавлетовой Н.Н. в срок до 20.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом



А.А.Габдрахманова

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ «Детский сад №355 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Московского района г.Казани

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Заведующий	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
<...>			
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет

применение ФОП ДО			
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<...>			
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<...>			
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
<...>			

ОТПРАВИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №355

ПОДПИСАНО

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА
Габдрахманова Альфия Аюповна

ДОЛЖНОСТЬ
Заведующий

СЕРТИФИКАТ
48D9CCD1B3D29D4C12205E3F54C7E1C6

ПОДПИСАН
21.11.2023 12:37:35 МСК

ПОДПИСЬ ВЕРНА